

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО МКК «Союз
микрофинансирования 43»
№ 96а от 12.07.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Общества с ограниченной ответственностью
микрокредитная компания
«Союз микрофинансирования 43»

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных (далее — Положение) ООО МКК «Союз микрофинансирования 43» (далее – Общество), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных в Организации; обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя.

1.4. Все работники Организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных в отношении персональных данных работников организации снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Организации, если иное не определено законом.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет лицо, назначенное выпущенным в соответствии с настоящим Положением приказом.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

➤ **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе информация о Клиенте, необходимая Обществу для заключения договора и выполнения своих обязательств по такому договору, защиты прав и законных интересов Общества (минимизация рисков Общества, связанных с нарушением обязательств по договору займа), осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Общество функций и обязанностей (реализация мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и др.);

➤ **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения Оператором признается Общество;

➤ **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

➤ **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

➤ **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

➤ **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

➤ **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

➤ **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **Доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования;
- **Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;
- **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- **Клиент (субъект персональных данных)** - физическое лицо, потребитель услуг Общества.
- **Защита персональных данных** — комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

3. Цели и задачи обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

- 3.1.1. осуществления трудовой деятельности, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе исполнения требований законодательства в связи исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами, при этом Оператор не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников; документы, предъявляемые работником Оператору для хранения в оригиналах (справки, медицинские заключения и иные документы), хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения трудового договора;
- 3.1.2. осуществления финансовых операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом Общества, действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.1.3. заключения и исполнения договора финансовых услуг;
- 3.1.4. оформления заявлений на предоставление займов, продление срока их возврата и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявлений Обществом, сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности Клиента;
- 3.1.5. заключения и последующего исполнения договоров займов, заключенных между Клиентом и Обществом;
- 3.1.6. заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Общества;
- 3.1.7. принудительного взыскания задолженности по заключенным договорам займа, в том числе Обществом с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их Обществом как агентов для оказания содействия во взыскании такой задолженности;
- 3.1.8. предоставления Клиенту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Обществом и его партнерами, а также принятия Обществом или его партнерами решения о возможности применения к Клиенту программ скидок и иных льготных условий и информирования Клиента о принятии таких решений;
- 3.1.9. представления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа в

предоставлении займа, об условиях заключенного с Клиентом договора займа, а также об исполнении Клиентом его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ;

3.1.10. получения кредитных отчетов в бюро кредитных историй;

3.1.11. предоставления информации об источниках получения финансовой помощи, в том числе реструктуризации задолженности, предоставляемой Обществом или ее партнерами;

3.1.12. иные цели, для достижения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество вправе обрабатывать персональные данные Клиента.

4. Состав персональных данных

4.1. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
- сведения о месте жительства субъекта;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке работника, сведениях о трудовой деятельности СТД-Р, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, уведомлении о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, карточке Т-2, свидетельстве о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН, личном листке по учёту кадров, документах, содержащих сведения о заработной плате, доплатах и надбавках, приказах о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность;
- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работника, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;
- служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью работника, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальной подготовки;
- сведения о заработной плате;
- сведения об имущественном положении субъекта;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- место работы;
- должность;
- стаж работы;
- номер сотового телефона;
- номер домашнего телефона;
- сведения о месячном доходе заемщика;
- реквизиты банковского счета;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- сведения о том, является или не является субъект подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (в случаях, предусмотренных законодательством);
- сведения о дисквалификации (лишении права занимать определенные должности и/или заниматься определенной деятельностью) (в случаях, предусмотренных законодательством);
- иные сведения и информация, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

5. Субъекты персональных данных

5.1. К субъектам персональных данных относятся следующие категории физических лиц:

- работники Организации;
- кандидаты для приема на работу;
- контрагенты;
- учредители;
- лица, подающие заявку на получение займа;
- заемщики микрофинансовой организации.

5.2. Все персональные данные субъекта персональных данных оператору следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Организации должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5.3. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

5.4. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку.

Обработка указанных персональных данных возможна только с их согласия, либо без их согласия в следующих случаях:

- 1) обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- 3) относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- 4) сделанных субъектом персональных данных общедоступными;
- 5) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- 6) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- 7) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- 8) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;
- 9) обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

5.6. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде.

Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

5.7. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных

последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора.

5.8. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные следует получать от его законных представителей.

5.9. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному запросу на имя руководителя организации.

5.11. Субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.12. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.13. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.14. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Письменный запрос должен быть адресован на имя руководителя организации или уполномоченного руководителем лицо.

5.15. Субъект персональных данных имеет право обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

6. Порядок сбора, хранения и использования персональных данных

6.1. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.2. Ввод персональных данных в автоматизированную систему Организации осуществляется работником, имеющим доступ к работе с персональными данными, и в соответствии с его должностными обязанностями.

6.3. Сотрудники, осуществляющие ввод и обработку данных с использованием автоматизированной информационной системы, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

6.4. При работе с программными средствами автоматизированной информационной системы Организации, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.

6.5. Хранение персональных данных в автоматизированной информационной системе Организации осуществляется на серверах Организации с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям безопасности.

6.6. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения информации, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.7. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6.8. Хранение резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на серверах организации и сменных носителях, доступ к которым ограничен.

6.9. Вынос резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, из организации запрещен. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки автоматизированной информационной системы.

6.10. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя или уполномоченного им лица.

7. Особенности предоставления доступа к персональным данным

7.1. Доступ сотрудников к персональным данным, содержащимся как в автоматизированной информационной системе организации, так и на бумажных носителях осуществляется с письменного согласия руководителя организации или уполномоченного им лица (допуск).

7.2. Сотрудник, получивший допуск к персональным данным, должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

7.3. При получении доступа к персональным данным сотрудники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

7.4. Доступ к автоматизированной информационной системе Организации разграничен политикой безопасности системы, реализуемой с использованием технических и организационных мероприятий.

7.5. Каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в автоматизированной информационной системе. Информация об учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несет персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи.

Запрещается использование для доступа к автоматизированной информационной системе Организации учетных записей других пользователей.

7.6. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных в части их касающейся имеют

- директор Общества;
- заместители директора Общества;
- сотрудники бухгалтерии;
- кадровые специалисты;
- специалисты по выдаче займов;
- управляющие обособленными подразделениями;
- юристы;
- руководитель и специалисты отдела взыскания.

8. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные Организации могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

8.2. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы, в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;

- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

8.3. Запрещается сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

8.4. Передача информации третьей стороне возможна только при наличии отдельного письменного согласия, содержащего перечень сведений, разрешенных субъектом персональных данных для передачи.

8.5. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

9. Ответственность за нарушение норм и требований в сфере сбора, хранения и использования персональных данных

9.1. Нарушение требований настоящего Положения может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение. За нарушение режима обработки персональных данных несет лицо, назначенное в соответствии с Законом «О персональных данных», ответственным за организацию обработки персональных данных.

10. Защита персональных данных

10.1. Работодатель определяет тип угроз безопасности и уровень защищенности персональных данных, которые хранятся в информационных системах, и предпринимает меры по защите информации.

10.2. При 4-м уровне защищенности персональных данных работодатель:

— обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещает информационную систему;

— обеспечивает сохранность носителей информации;

— утверждает перечень работников, допущенных до персональных данных;

— использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

10.3. При 3-м уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 10.2 настоящего Положения, работодатель назначает ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

10.4. При 2-м уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 10.2-10.3 настоящего Положения, работодатель ограничивает доступ к электронному журналу сообщений, за исключением работников, которым такие сведения необходимы для работы.

10.5. При 1-м уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 10.2—10.4 настоящего Положения, работодатель:

— обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работников по допуску к персональным данным в системе;

— создает отдел, ответственный за безопасность персональных данных в системе либо возлагает такую обязанность на один из существующих отделов работодателя.

10.6. В целях защиты персональных данных на бумажных носителях работодатель:

— приказом назначает ответственного за обработку персональных данных;

— ограничивает доступ в помещения, где хранятся документы, которые содержат персональные данные;

— хранит документы, содержащие персональные данные в шкафах, запирающихся на ключ;

— хранит трудовые книжки работников в сейфе в бухгалтерии.

11. Уничтожение персональных данных

11.1. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются в специально отведенном для этих целей помещении комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора Общества (далее – Комиссия).

11.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, а также в случае, если истек срок их хранения.

11.3. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

11.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

11.5. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, который утверждается директором Общества.

11.6. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, составляется по установленной форме.

В акте указываются:

- дата, место и время уничтожения;
- должности, фамилии, инициалы членов Комиссии;
- вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;

- основание для уничтожения;
- способ уничтожения.

11.7. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, фиксируется в журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных сотрудника

Я, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешаю Обществу с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Союз микрофинансирования 43», далее «Оператор», обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Я, Субъект персональных данных, соглашаюсь на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (при этом описание вышеуказанных способов обработки данных понимается Сторонами так, как то определено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в следующих целях:

- для исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- для ведения финансово-хозяйственной деятельности Оператора (- организации);
- для моего продвижения и профессионального развития;
- для исполнения Оператором требований законодательства РФ.

2. Я, Субъект персональных данных, определяю перечень моих персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- мое фотоизображение;
- дата и место моего рождения;
- мои биографические сведения;
- сведения о моем образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах моей работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о моем семейном положении,
- сведения о моих детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте моей регистрации по постоянному месту жительства;
- моя контактная информация;
- мои паспортные данные;
- сведения о постановке меня на налоговый учет и присвоении мне ИНН;
- сведения о регистрации меня в Пенсионном фонде и присвоении мне номера страхового свидетельства;
- сведения об открытых мной банковских счетах.

4. Я, Субъект персональных данных, даю согласие на хранение моих персональных данных, перечисленных в п.2 настоящего Согласия, и данных содержащихся в документах, образующихся в ходе деятельности Оператора (организации), а также образующихся при осуществлении любых иных действий Оператора с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными Оператором в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с момента прекращения трудовых отношений до истечения 5 (пяти) лет.

5. При этом я, Субъект персональных данных, уведомляю, что в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я вправе по письменному запросу к Оператору получить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

6. Свое согласие на обработку Оператором моих персональных данных, я Субъект персональных данных, даю при условии, что я могу его отозвать в любое время, направив Оператору письменное заявление.

Субъект персональных данных: _____
(Фамилия имя отчество)

Адрес _____

Паспортные данные: Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: _____ № _____, выдан: _____
(дата)

Кем: _____

Код подразделения: _____

(Подпись)

(ФИО)

« »

20__ года

Согласие на обработку персональных данных заемщика

Я, _____ (далее Субъект) зарегистрированный (ая) по адресу: _____
 Паспорт гражданина Российской Федерации серия: _____ № _____ выдан _____ «___» _____ года, код подразделения _____,

настоящим даю свое согласие на обработку ООО МКК ""Союз микрофинансирования 43"" далее – «Оператор», (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе."

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. на совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение персональных данных указанных в Анкете-заявлении на получение потребительского микрозайма и биометрических персональных данных, полученных в результате фотографирования. А также на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством.

Настоящее Согласие на обработку персональных данных (далее – «Согласие») дается мною для целей договора денежного процентного займа далее «договор» – и его дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых «Оператором» услугах и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, биометрические данные, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени «Оператору» (далее – данные»).

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, согласно закону о бухгалтерском учёте и составляет 5 (пять) лет со дня прекращения обязательств по договору, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления."

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе коллекторским организациям), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи «Оператором» принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, «Оператор» вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку Персональных данных на основании настоящего согласия.

С _____ вышеизложенным _____ ознакомлен _____ и _____ полностью _____ согласен(на)

«___» _____ 20___ года _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ООО «_____» (ИНН _____ ОГРН _____) Юридический адрес: _____) моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте, корпоративном портале и официальной группе в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» ООО «_____», а также посредством включения их в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных уполномоченным органам в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				
	паспортные данные				
	СНИЛС				
	ИНН				
	Сведения воинского учета				
	семейное положение				
	образование				
	Профессия				
	Должность				
Сведения о					

	трудо­вой дея­тель­ности и ста­же				
	Све­де­ния о де­тях				
	Кон­такт­ная ин­фор­ма­ция, вклю­чая адр­ес элек­трон­ной поч­ты и но­мер мо­биль­но­го те­ле­фо­на				
спе­ци­аль­ные ка­те­го­рии пер­со­наль­ных дан­ных	со­сто­я­ние здо­ро­вья				
	све­де­ния о судимости				
	све­де­ния о вне­про­фес­си­ональ­ной дея­тель­ности (увле­че­ния, хобби)				
	Све­де­ния о вак­ци­на­ции про­тив COVID-19				
био­мет­ри­че­ские пер­со­наль­ные дан­ные	це­вет­ное циф­ро­вое фото­гра­фичес­кое изоб­ра­же­ние лица				
	циф­ро­вое це­вет­ное ви­део­изоб­ра­же­ние лица				

Све­де­ния об ин­фор­ма­ци­он­ных ре­сур­сах Опе­ра­то­ра, по­сред­ством ко­то­рых бу­дут осу­ществ­лять­ся пре­дос­тав­ле­ние до­сту­па неог­ра­ни­чен­но­му кру­гу лиц и и­ные дей­ствия с пер­со­наль­ными дан­ными субъ­ек­та пер­со­наль­ных дан­ных:

Ин­фор­ма­ци­он­ный ре­сур­с	Дей­ствия с пер­со­наль­ными дан­ными
	Пре­дос­тав­ле­ние све­де­ний неог­ра­ни­чен­но­му кру­гу лиц
	Пре­дос­тав­ле­ние све­де­ний со­труд­ни­ка­ми ком­па­нии
	Пре­дос­тав­ле­ние све­де­ний неог­ра­ни­чен­но­му кру­гу лиц
	Пре­дос­тав­ле­ние све­де­ний неог­ра­ни­чен­но­му кру­гу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ по _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Субъект персональных данных: _____

(Фамилия имя отчество)

Адрес _____

Паспортные данные: Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: _____ № _____, выдан: _____

(дата)

Кем: _____

Код подразделения: _____

(Подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ года

Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

Ф. И. О. субъекта персональных данных	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование информационной системы персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных

Утверждаю
Директор ООО МКК «Союз микрофинансирования 43»
_____ Колесникова О.П.

**Акт
об уничтожении персональных данных**

гор. _____

«__» _____ 20__ года

Комиссия в составе:
председателя комиссии: _____
секретаря комиссии: _____
членов комиссии:

составила настоящий акт о том, что «__» _____ 20__ года года в присутствии комиссии были уничтожены персональные данные в следующем объеме:

№ п/п	Вид материального носителя персональных данных	Дата уничтожения	Процедура уничтожения материального носителя	Причина уничтожения материального носителя персональных данных
1				
2				
3				

Возможность дальнейшего использования персональных данных или их восстановления исключена. Данный факт подтверждает комиссия в составе:

председатель комиссии: _____
секретарь комиссии: _____
члены комиссии:

